
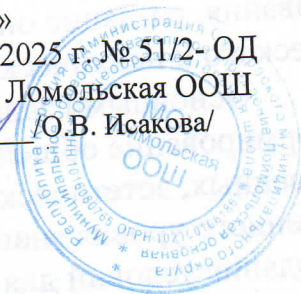


«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от 17.09.2025 г. № 51/2- ОД
Директор МОУ Лоймольская ООШ


/О.В. Исаева/



Положение о структурном подразделении Муниципального общеобразовательного учреждения Лоймольская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурного подразделения в муниципальном общеобразовательном учреждении Лоймольская основная общеобразовательная школа (далее - школа), разработано в соответствии с Частью 5 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурное подразделение создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы.

1.4. При создании структурного подразделения школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Структура и основы деятельности

2.1. Порядок создания структурного подразделения школы:

2.1.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2.1.2. Структурное подразделение пользуется имуществом школы и действуют на основании подтвержденных им положений.

2.2. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения осуществляется на основании должностных инструкций.

2.3. Структурное подразделение школы подчиняется непосредственно директору и находится под его контролем.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

2.5. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

2.6. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью структурного подразделения школы является реализация

образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование у обучающихся современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни.

4. Права

4.1. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

4.1.1. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.1.2. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.1.3. Запрашивать и получать от директора школы необходимую для выполнения возложенных на работников структурного подразделения задач и функций.

4.2. Для реализации основных целей и задач сотрудники структурного подразделения имеют право:

4.2.1. Вносить предложения директору школы о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2.2. Знакомиться с проектами решений директора школы, касающимися деятельности структурного подразделения.

4.2.3. Выносить на рассмотрение директора школы предложения по улучшению деятельности школы и совершенствованию методов работы коллектива.

4.2.4. Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.